

Huisreglement PelviCentrum

Algemeen

- Dit reglement is van toepassing zolang u onder fysiotherapeutische behandeling bent.
- Binnen de praktijk dient een ieder zich volgens de algemeen geldende normen en waarden te gedragen.
- Indien u een jas of andere eigendommen aan de kapstok of in de wachtruimte achterlaat, let dan op dat daar geen waardevolle spullen in aanwezig zijn.
- De praktijk is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen uit het pand of buitenterrein (auto, fiets).
- De praktijk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel van cliënten, welke zich niet aan de instructies van de fysiotherapeut hebben gehouden.

Openingstijden

- De praktijk is maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag tussen 8:00 en 18:00 uur en donderdag tussen 08:00 en 20:00 uur beschikbaar voor afspraken.
- De praktijk is telefonisch te bereiken van maandag t/m vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur.

Afspraak

- Wanneer u reeds een afspraak heeft, dan hoeft u zich niet meer te melden, maar kunt u in de wachtkamer plaatsnemen. Uw behandelend bekkenfysiotherapeut zal u dan op de afgesproken tijd ophalen.
- Neem bij de eerste afspraak een geldig legitimatiebewijs, uw verzekeringsgegevens, verwijzing van uw arts (indien aanwezig) en een handdoek mee.
- Een afspraak moet minimaal 24 uur van te voren worden afgezegd. Dit kan alleen telefonisch op werkdagen, óók via ons antwoordapparaat. Een afspraak die niet op tijd is afgezegd, wordt bij u in rekening gebracht.
- Onze telefonische bereikbaarheid is soms beperkt. Wij beluisteren echter wél meerdere malen per dag het antwoordapparaat en bellen dan zo spoedig mogelijk terug.

Behandeling

- U kunt plaatsnemen in de wachtkamer. U wordt door ons persoonlijk opgehaald. Graag uw begrip als u even moet wachten. Soms vraagt een behandeling meer tijd dan gepland. We proberen wachttijden te vermijden.
- Screening, intake en onderzoek: Als u zonder verwijzing van een arts voor het eerst of voor een nieuwe klacht naar de fysiotherapeut gaat, kan de fysiotherapeut een declaratie voor “screening, intake en onderzoek” in rekening brengen. Het kan ook zijn dat de fysiotherapeut de “screening” op een andere dag uitvoert dan de “intake en het onderzoek”. De fysiotherapeut mag deze dan afzonderlijk in rekening brengen. Als u wel een verwijzing heeft van een arts, mag de fysiotherapeut de screening niet in rekening brengen. Als het medisch nodig is, kan de fysiotherapeut na het onderzoek ook direct starten met de behandeling. De fysiotherapeut mag dan ook een zitting in rekening brengen.
- Reguliere zitting: Een behandeling of consult van de fysiotherapeut noemen we een zitting. Als u de fysiotherapeut één keer bezoekt, mag de zitting één keer in rekening worden gebracht. De individuele zitting is een ononderbroken tijdspanne, waarin de fysiotherapeut de patiënt één-op-één voor één of meerdere indicaties begeleidt, adviseert en/of behandelt ongeacht de tijdsduur en de inhoud van de behandeling.

Vergoedingen/Betalingsvoorwaarden

- U wordt verzocht uw actuele verzekeringsgegevens door te geven aan de fysiotherapeut. Check de naam van de aanvullende polis en hoeveel behandelingen u vergoed krijgt. De praktijk draagt niet de verantwoordelijkheid voor uw vergoeding voor fysiotherapie.
- Onze praktijk heeft met alle zorgverzekeraars een contract afgesloten en wij kunnen rechtstreeks digitaal declareren tegen contractueel afgesproken tarieven. De declaraties worden aan het eind van de maand verzonden naar uw verzekeraar. In alle andere gevallen tellen de praktijktarieven. De praktijktarieven kunnen afwijken van het tarief dat wij met zorgverzekeraars zijn overeengekomen. Onze tarievenlijst kunt u in onze wachtkamer vinden.
- Probes (MAPLe) komen voor eigen rekening als de zorgverzekering deze kosten niet dekt.
- Cliënten krijgen vanuit de zorgverzekeraar geen twee fysiotherapeutische behandelsessies (van twee verschillende praktijken) op één dag vergoed. Indien de cliënt zelf een dubbele afspraak maakt, is de cliënt verantwoordelijk voor deze kosten die dit met zich mee kunnen brengen.
- Afspraken dienen 24 uur van tevoren geannuleerd te worden. Afspraken welke niet of te laat geannuleerd worden, zullen in rekening worden gebracht.
- Betaling voor de fysiotherapeutische diensten geschiedt binnen acht dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn treedt verzuim in en staat het de fysiotherapeut vrij om zonder

nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te nemen. Naast de declaratie zal ook wettelijke rente worden gevorderd.

- Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide kosten, waarvan ook de buitengerechtigde kosten, komen ten laste van de patiënt.

Aansprakelijkheid

- PelviCentrum is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van uw persoonlijke eigendommen. Neem deze altijd mee naar de behandelkamer.

Privacy

- De praktijk voldoet aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot Geheimhoudingsplicht en persoonsregistratie richtlijnen. Tevens is uw privacy gewaarborgd met betrekking tot de wettelijke verplichtingen.

Klachten

- PelviCentrum conformeert zich aan de klachtenprocedure van het KNGF. Indien u een beroep wilt doen op deze klachtenprocedure dan vragen wij u dit te melden aan de praktijk eigenaar: Mw. A.P. Camposana dos Santos.

Overige afspraken

- Wij vragen u vriendelijk uw mobiele telefoon in de behandelruimtes uit te zetten en geen eten of drinken mee te nemen in de behandelkamers.

- In onze praktijk wordt niet gerookt.

- Wij verwachten van u als patiënt/cliënt dat u uw persoonlijke hygiëne in acht neemt en zorgt voor een goede lichaamsverzorging.